INSTITUTO BRASILEIRO DE
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

GUIA PRÁTICO / SITE + APP

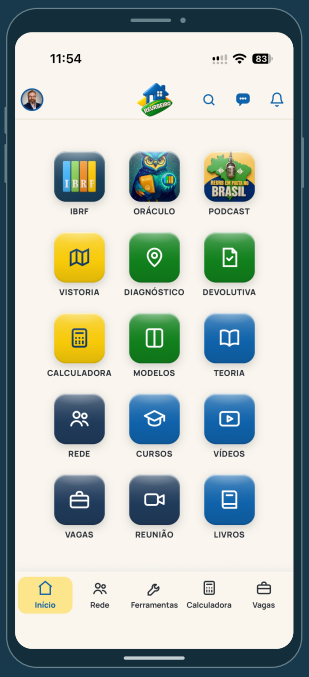
Seu próximo passo no IBRF.

Conheça. Acesse. Faça acontecer.

Da primeira visita ao site ao trabalho de campo com o REURBEIRO.

UMA CONTA. CONTINUIDADE NO TRABALHO.





NO COMPUTADOR

Consulte, revise e organize seus documentos.

Visitante · Conta gratuita · Membro assinante

Guia de uso do site e do app
Novembro de 2026

ibrf.org.br

Encontre o que você quer fazer.

Atalhos por objetivo, na ordem do manual. Clique na tarefa que deseja realizar.

01 **Conhecer o IBRF**
Veja o Instituto e explore os conteúdos públicos. **05**

02 **Regularizar meu imóvel**
Entenda o ponto de partida e conte seu caso. **10**

03 **Preparar uma vistoria**
Comece com internet antes de ir ao campo. **17**

04 **Usar os benefícios de membro**
Escolha o plano e organize seu painel. **25**

05 **Experimentar as ferramentas**
Crie a conta gratuita e conheça os acessos. **28**

06 **Continuar no computador**
Sincronize e avance do registro à análise. **37**

COMO LER AS PÁGINAS

Escolha um atalho pelo seu objetivo ou consulte o sumário completo na página 4. Os números indicam a página de destino. Clique nos títulos, nos botões e nos links para navegar; use “Sumário”, no rodapé, para voltar ao índice.

Três formas de acessar.

Visitar o site, criar uma conta e assinar são etapas diferentes. Veja o que muda em cada uma.

RECURSO	VISITANTE	CONTA GRÁTIS	ASSINANTE
Conteúdos institucionais e orientação	Sim	Sim	Sim
ORÁCULO DA REURB	Não	3 perguntas no total	Sem cota diária fixa; sujeito a uso razoável
Diagnóstico Prévio	Apresentação	1º grátis; depois R$ 500 cada	1º grátis; depois R$ 250 cada
Análise de Devolutiva	Apresentação	1ª grátis; depois R$ 500 cada	1ª grátis; depois R$ 250 cada
Vistoria de Campo	Apresentação	1 vistoria	Sem limite
Vídeos dos eventos	Conteúdo aberto	Palestras abertas selecionadas	Acervo completo
Modelos de peças	Consulta	Consulta	Download dos arquivos
Cursos	Preço do produto	Preço cheio	30% de desconto
Reuniões e grupo de membros	Apresentação	Sem o acesso exclusivo	Acesso do assinante

CONFIRA A REGRA NA DATA DO USO

A conta gratuita não tem mensalidade. A assinatura amplia recursos e oferece benefícios, mas algumas ferramentas têm limites ou cobranças próprias.

Ver comparação atual

O manual, na ordem do site.

Clique no assunto para ir à página. Use “Sumário”, no rodapé, para voltar.

Encontre o que você quer fazer 02

Três formas de acessar 03

A logo é o seu ponto de partida 05

Conheça quem está por trás 06

Encontre profissionais da Reurb 07

Envie mensagens aos membros 08

Notícias e fontes de consulta 09

Quero regularizar meu imóvel 10

Encontre a peça de cada etapa 11

Da ficha ao arquivo Word 12

Entenda os caminhos da Reurb 13

Prefeituras e registro de imóveis 14

Qual ferramenta usar agora? 15

Prepare os arquivos 16

Prepare a vistoria antes de sair 17

Sincronize. Depois, gere o dossiê 18

Prepare um Diagnóstico Prévio 19

Confira a leitura. Revise o resultado 20

Simule o preço do trabalho 21

Organize a resposta à devolutiva 22

Consulte o ORÁCULO DA REURB 23

Outras formas de apoio do IBRF 24

Escolha como ser membro 25

Cursos e livros, em um só lugar 26

Participe e acompanhe os eventos 27

Crie a conta e entre 28

Organize sua presença no IBRF 29

Acompanhe sua assinatura 30

Retome projetos e ferramentas 31

Aprenda com o acervo e os encontros 32

Encontre trabalho e profissionais 33

Leve o IBRF com você 34

Cinco abas. Seus atalhos à mão 35

Sua conta também está no app 36

Do campo ao documento 37

Comece no celular. Continue no site 38

Algo não apareceu como esperado? 39

Reconheça os resultados 40

Continue com apoio 41

A logo é o seu ponto de partida.

Volte à página inicial de qualquer lugar do site e escolha o caminho que faz sentido para você.

PÚBLICO

CAMINHO Logo do IBRF / Página inicial

NO ALTO DO SITE



Reconheça a logo, os menus e o botão Entrar.

ESCOLHA SEU PONTO DE PARTIDA



Os três cartões encaminham públicos diferentes.

1. **Volte para o início.** Clique na logo do IBRF, no alto da página. No computador, os menus ficam no cabeçalho; no celular, abra o botão de menu.
2. **Escolha sua porta de entrada.** “Sou profissional da Reurb” leva aos planos; “Atuo no setor público”, às orientações para prefeituras; “Quero regularizar meu imóvel”, à orientação ao morador.
3. **Entre na sua conta.** Use “Entrar”. Depois de entrar, procure “Meu painel” para retomar ferramentas e atividades.

ATALHO ÚTIL

A coruja no canto da tela abre o guia do site. Use os atalhos ou descreva o que procura.

Abrir no site

Conheça quem está por trás.

Consulte a apresentação institucional, as pessoas que compõem o IBRF e seus documentos de organização.

PÚBLICO

CAMINHO O Instituto

APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO



A abertura de “Sobre o IBRF” identifica a proposta institucional.

PARTICIPE DA ESTRUTURA



“Quero me habilitar” fica no bloco de funções honoríficas.

1. **Sobre o IBRF.** Abra a apresentação, assista ao vídeo e conheça a missão e as frentes de atuação.
2. **Diretoria, Conselhos e Coordenadorias.** Consulte os integrantes e as funções. Para manifestar interesse em uma função, procure “Quero me habilitar”.
3. **Estatuto e Regimento.** Abra a página e use “Baixar o Estatuto Social (PDF)” para guardar o documento.

RESULTADO

Você identifica a estrutura do Instituto e encontra seus documentos institucionais.

Abrir no site

Encontre profissionais da Reurb.

O Diretório nacional ajuda a localizar membros por nome, especialidade ou região.

CONSULTA PÚBLICA

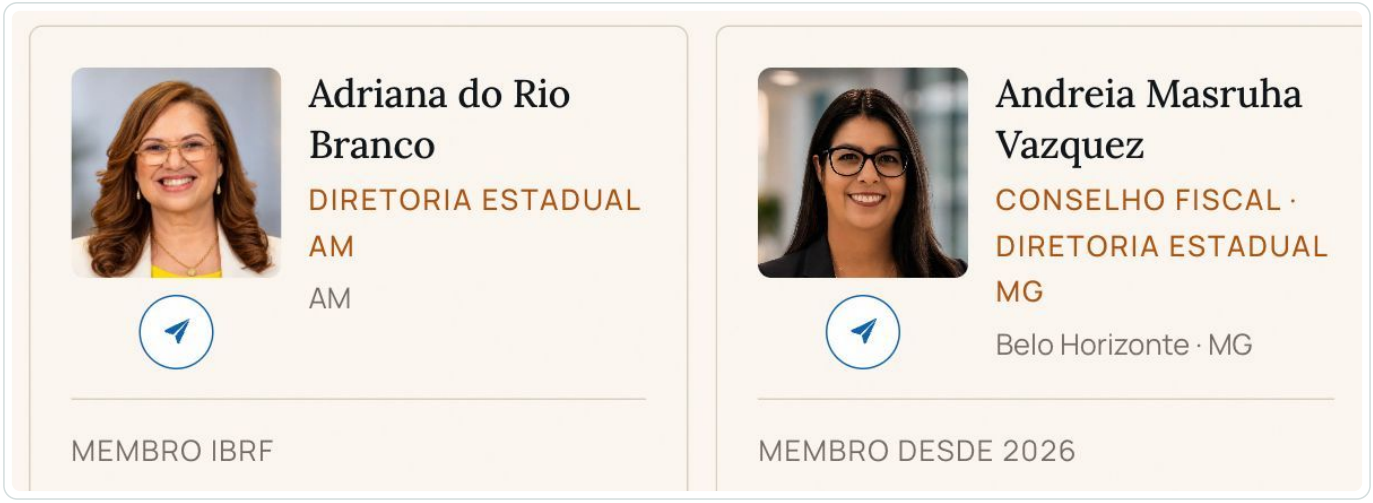
CAMINHO O Instituto / Diretório nacional

BUSCA E FILTRO



Combine o termo de busca com o estado desejado.

DETALHE DOS CARTÕES



Confira o perfil. O aviãozinho abaixo da foto abre a mensagem interna.

1. **Procure pelo que você precisa.** Digite nome, cidade ou profissão. Use o filtro de estado para reduzir os resultados.
2. **Leia o cartão do profissional.** Confira os dados que a pessoa escolheu tornar públicos. A disponibilidade de contatos depende das escolhas do próprio membro.
3. **Entre em contato.** Use o aviãozinho no cartão para abrir uma mensagem interna, conforme o acesso da sua conta. Veja o passo a passo na página seguinte.

SEU PERFIL NO DIRETÓRIO

Para cuidar do seu cartão, abra “Editar meu perfil” no painel. Revise os dados e escolha quais contatos publicar. A participação no diretório depende da situação da assinatura.

Abrir no site

Envie mensagens aos membros.

Depois de encontrar o profissional, converse pelo REURBEIRO, mesmo que ele não divulgue e-mail ou WhatsApp.

ENVIO CONFORME O ACESSO DA CONTA

CAMINHO Diretório nacional / Cartão do membro / Enviar mensagem

NO CARTÃO DO MEMBRO



O aviãozinho identifica o contato interno.

NA CAIXA DE MENSAGENS



Use “Nova mensagem” para escolher alguém ou abra uma conversa existente.

1. **Escolha a pessoa na Rede.** Use a busca e o filtro de estado do Diretório nacional. Confira o cartão do profissional antes de iniciar o contato.
2. **Toque no aviãozinho.** No cartão da pessoa, use o ícone “Enviar mensagem”. A conversa abre com o destinatário identificado no alto.
3. **Escreva, confira e envie.** Preencha “Escreva sua mensagem…”, revise o destinatário e o texto e use “Enviar →”. A tela informa avisos no sino e no celular de quem recebe.
4. **Acompanhe e gerencie.** Volte a “Minhas mensagens” no painel para retomar as conversas. Na conversa, há controles para bloquear e denunciar. Confira os limites exibidos para sua conta.

GRUPO NO WHATSAPP

Para participar do grupo, use o botão ou QR atual no cartão “Grupo no WhatsApp” do painel. Este manual não reproduz o convite de entrada.

Abrir no site

Notícias e fontes de consulta.

Dois caminhos para acompanhar o Instituto e encontrar referências externas.

PÚBLICO

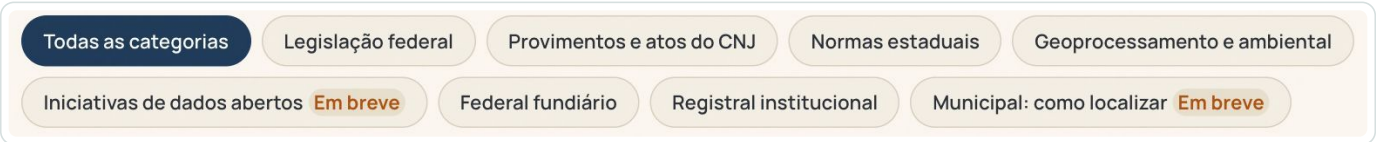
CAMINHO O Instituto / Notícias / Links úteis

NA PÁGINA DE NOTÍCIAS



Pesquise por palavra e escolha o período.

NA PÁGINA DE LINKS ÚTEIS



As categorias organizam as fontes de consulta.

1. **Leia uma notícia.** Em “Notícias”, pesquise por palavras e use o filtro por ano. Abra o texto em “Ler na íntegra”.
2. **Compartilhe o conteúdo.** Na notícia aberta, use os botões de compartilhamento disponíveis.
3. **Consulte os links úteis.** Abra “Links”, escolha uma categoria ou estado e use a busca. O link leva ao site da instituição responsável.

> **BOA PRÁTICA**
>
> Ao usar uma referência em um trabalho, consulte o conteúdo original e verifique sua data de atualização.

Abrir no site

Quero regularizar meu imóvel.

Um primeiro caminho para o morador entender o tema e apresentar sua situação ao Instituto.

PÚBLICO

CAMINHO Conhecimento / Quero regularizar meu imóvel

ÍNDICE DA PÁGINA DO MORADOR

O que é Reurb? | Quem é dono | É o meu caso? | Sou legitimado? | Quem paga?

Os assuntos do índice levam diretamente à explicação correspondente.

1. **Use o índice da página.** Comece pelo que mais precisa entender: o que é Reurb, quem pode participar, quem paga e por onde começar.
2. **Descreva sua situação.** Procure “Contar o meu caso” e preencha o formulário com os dados pedidos.
3. **Busque o próximo encaminhamento.** Envie o relato quando estiver correto. A orientação da página ajuda a preparar a conversa com a prefeitura ou com um profissional.

RESULTADO

Você entende o ponto de partida e reúne informações para pedir orientação sobre seu caso.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

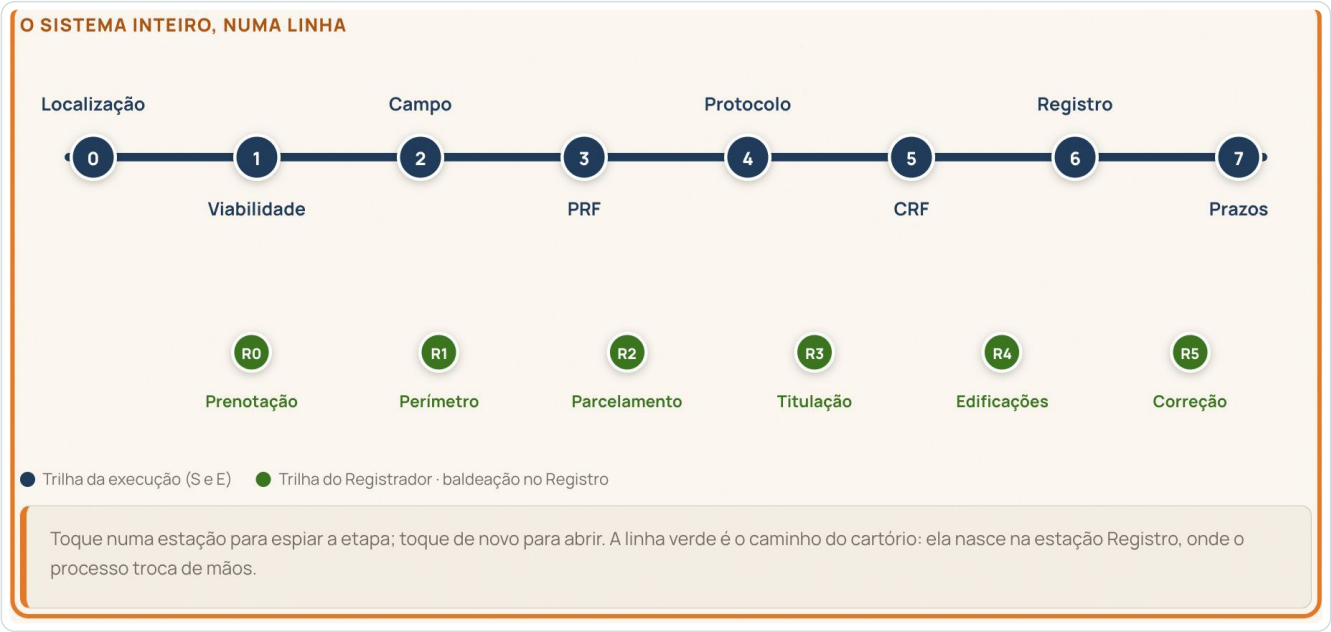
Encontre a peça de cada etapa.

O acervo organiza as peças pelo percurso da Reurb. Primeiro escolha a etapa; depois, o documento.

CONSULTA PÚBLICA · DOWNLOAD DO ASSINANTE

CAMINHO Conhecimento / Modalidades e Modelos

LOCALIZE A ETAPA



A linha azul acompanha a execução; a verde reúne o percurso do registrador.

1. **Escolha uma entrada.** Use a linha do tempo ou abra o fluxo de Reurb-S, Reurb-E ou Registrador. Na linha, toque uma vez para espiar e novamente para abrir a etapa.

2. **Na Reurb-S, indique quem conduz e custeia.** A trilha pública é a conduzida e custeada pelo Poder Público. Na privada, o legitimado contrata empresa privada. Essa escolha não pergunta quem é o dono da terra.

3. **Abra a etapa e a peça.** No caminho completo, escolha a etapa e encontre os cartões das peças. Use “trocar de trilha” quando precisar rever a escolha.

MANUAIS DE EXECUÇÃO

A mesma página oferece “Baixar: Setor Privado” e “Baixar: Setor Público”, no bloco Manual do Reurbeiro. São guias de execução da Reurb, diferentes deste manual de navegação.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

Da ficha ao arquivo Word.

Entenda a função do documento antes de adaptá-lo ao caso concreto.

ASSINANTE PARA O ARQUIVO

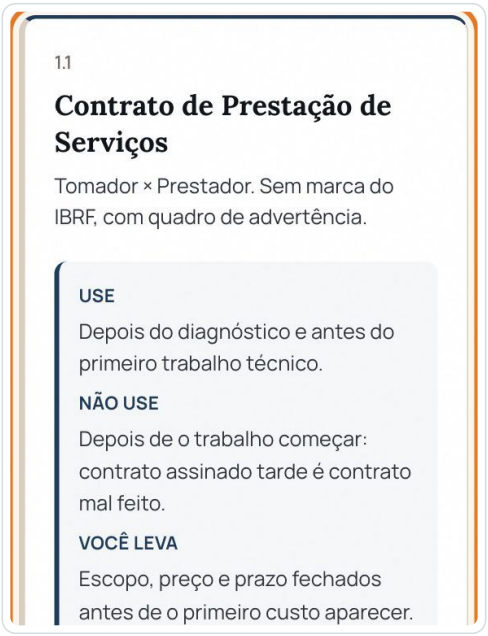
CAMINHO Modalidades e Modelos / Etapa / Peça

IDENTIFIQUE A ETAPA



Confira o título da etapa e o comando que abre suas fichas.

LEIA A ORIENTAÇÃO DA PEÇA



Trecho do cartão: identificação, uso, restrição e resultado esperado.

1. **Leia a orientação do cartão.** Confira “USE”, “NÃO USE” e “VOCÊ LEVA”. Depois expanda “Ver a ficha completa” para conhecer as seções da peça.
2. **Baixe os arquivos do pacote.** Uma peça pode reunir vários documentos. Use cada botão com o nome do arquivo que precisa baixar, por exemplo, uma minuta e seu quadro de apoio.
3. **Adapte e revise.** Confira a versão, os campos, os fatos e as referências. Alguns materiais são índices ou estruturas comentadas e exigem desenvolvimento técnico para o caso.

SE O LINK EXPIRAR

Volte à peça e solicite um novo download. O arquivo editável é um ponto de partida e exige revisão para o caso.

Abrir no site

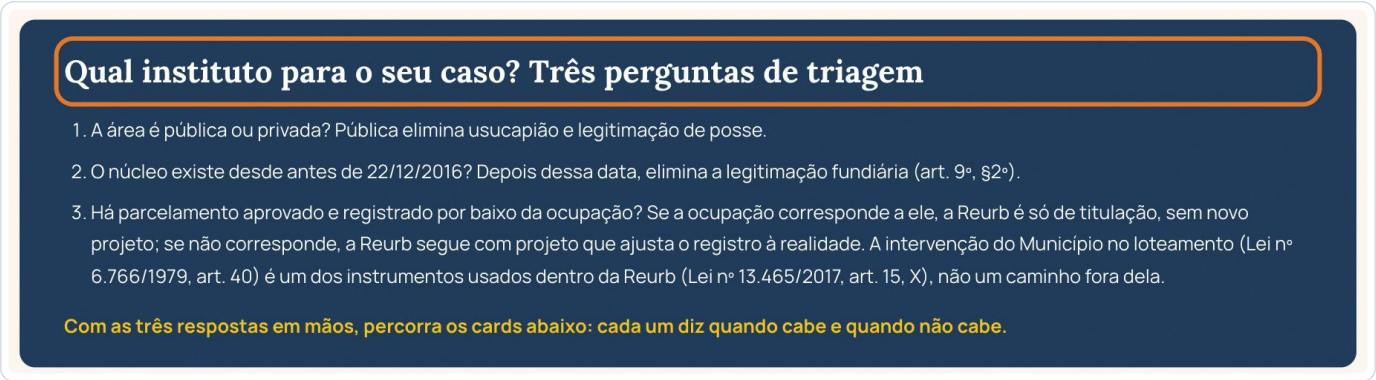
Entenda os caminhos da Reurb.

Duas páginas ajudam a organizar a escolha do instrumento e o planejamento do trabalho.

PÚBLICO

CAMINHO Conhecimento / Institutos / O Vale da Morte

EM INSTITUTOS DA REURB



As três perguntas iniciais ajudam a orientar a consulta.

EM O VALE DA MORTE



A apresentação conecta as fases do trabalho ao planejamento de caixa.

1. **Faça a triagem em Institutos.** Responda às perguntas da página e abra o instituto indicado para conhecer sua função. Consulte também o quadro de visão geral.
2. **Explore O Vale da Morte.** Percorra as fases da linha do tempo. Observe o que acontece com o trabalho, as entregas e o caixa em cada trecho.
3. **Leve a leitura para o planejamento.** Use a sequência para identificar o que precisa ser preparado, contratado ou concluído antes da próxima etapa.

RESULTADO

Uma visão do percurso ajuda a formular perguntas melhores e a planejar as atividades.

Abrir no site | **Assistir ao vídeo** | **Vídeo: Vale da Morte**

Prefeituras e registro de imóveis.

Acesse os conteúdos voltados à execução municipal e ao trabalho registral.

PÚBLICO · MODELOS PARA ASSINANTES

CAMINHO Conhecimento / Setor Público / Registro de Imóveis

NO SETOR PÚBLICO

⬇ Baixar a nota técnica completa (PDF, 10 páginas)

O botão baixa a nota técnica em PDF.

NO REGISTRO DE IMÓVEIS

As 33 peças do livro do cartório, na ordem do balcão →

Este acesso abre o acervo de peças do percurso registral.

1. **No Setor Público.** Use os atalhos para os passos iniciais, custeio, instrumentos, fases e marcos municipais. Baixe a nota técnica quando precisar consultar o material fora do site.
2. **No Registro de Imóveis.** Percorra as peças e abra as etapas pertinentes ao procedimento. O download dos modelos depende do acesso da conta.
3. **Consulte as dúvidas frequentes.** Expanda as perguntas das duas páginas para ler as respostas e localizar o assunto desejado.

> **CUIDADO COM O CONTEXTO**
>
> O conteúdo orienta a navegação e o estudo. A aplicação ao caso depende da análise do profissional responsável.

Abrir no site | **Assistir ao vídeo** | **Vídeo: Setor Público**

Qual ferramenta usar agora?

Escolha pela tarefa que precisa realizar. Com a conta aberta, os atalhos podem levar diretamente à ferramenta.

01 **Vistoria de Campo** 17
Registrar o que foi observado na visita.
Fotos, áudios, notas, pontos e dossiê.

02 **Diagnóstico Prévio** 19
Examinar a área antes de avançar.
Documento técnico e resumo para o cliente.

03 **Calculadora** 21
Simular o preço e comparar premissas.
Resultado da simulação e cenários salvos.

04 **Análise de Devolutiva** 22
Entender uma exigência recebida.
Análise técnica e resumo para o cliente.

05 **ORÁCULO DA REURB** 23
Explorar uma dúvida com contexto.
Resposta acompanhada de fundamentos.

Prepare os arquivos.

Diagnóstico e Devolutiva têm limites diferentes. Organize o material antes de abrir o formulário.

DIAGNÓSTICO PRÉVIO

30 páginas / 15 MB no conjunto

PDF, JPG, PNG, KML ou KMZ. A tela também limita cada arquivo a 20 MB. Para manter o conjunto no limite informado, organize e reduza o material antes do envio.

ANÁLISE DE DEVOLUTIVA

60 páginas / 25 MB no conjunto

PDF, JPG ou PNG, até 20 MB por arquivo. A soma inclui a devolutiva recebida e todos os documentos complementares.

1. **Escolha o formato da imagem.** Se uma imagem precisa aparecer como figura no documento final, envie JPG ou PNG. O formulário informa que imagens dentro de PDF entram na análise, mas não como figura.
2. **Prepare os prints aéreos.** No Diagnóstico, reúna a imagem mais antiga disponível, uma próxima de dezembro de 2016 e a atual, quando existirem. Deixe a data visível ou informe-a no envio.
3. **Selecione apenas o necessário.** Os formulários orientam a não anexar RG, CPF, comprovantes de renda ou certidões pessoais de ocupantes. Para muitas unidades, use exemplos e um quadro sem nomes nem CPF.

SE ULTRAPASSAR O LIMITE

O site informa que o envio pode ser aceito com análise parcial. Confira quais arquivos entraram na leitura antes de confirmar o caso. O prazo de guarda informado é de 30 dias após a conclusão.

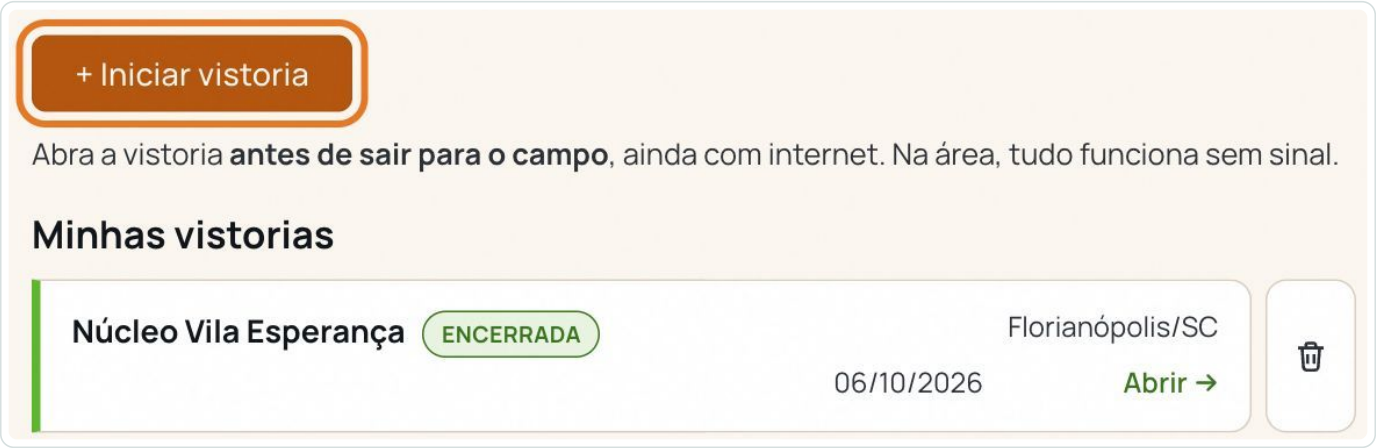
Prepare a vistoria antes de sair.

Fotos, áudios, localização e notas formam o registro da visita à área.

CONTA GRÁTIS: 1 VISTORIA · ASSINANTE: SEM LIMITE

CAMINHO Serviços / Vistoria de Campo

ABRA UMA NOVA VISITA



"Iniciar vistoria" aparece acima de "Minhas vistorias".

1. **Inicie com internet.** Abra "Vistoria de Campo" e toque em "Iniciar vistoria". Informe o nome da visita, o município e a UF.
2. **Prepare o modo de campo.** Abra "Modo campo" enquanto ainda tem sinal. Faça isso antes de chegar a uma área sem conexão.
3. **Registre a visita.** Use "Foto", "Áudio", "Ponto" e "Nota". Autorize câmera, microfone e localização quando precisar desses recursos.

> **ANTES DE SAIR**
>
> Confirme a conta, a vistoria e a preparação para uso sem sinal. Leve o aparelho com carga suficiente.

Assistir ao vídeo

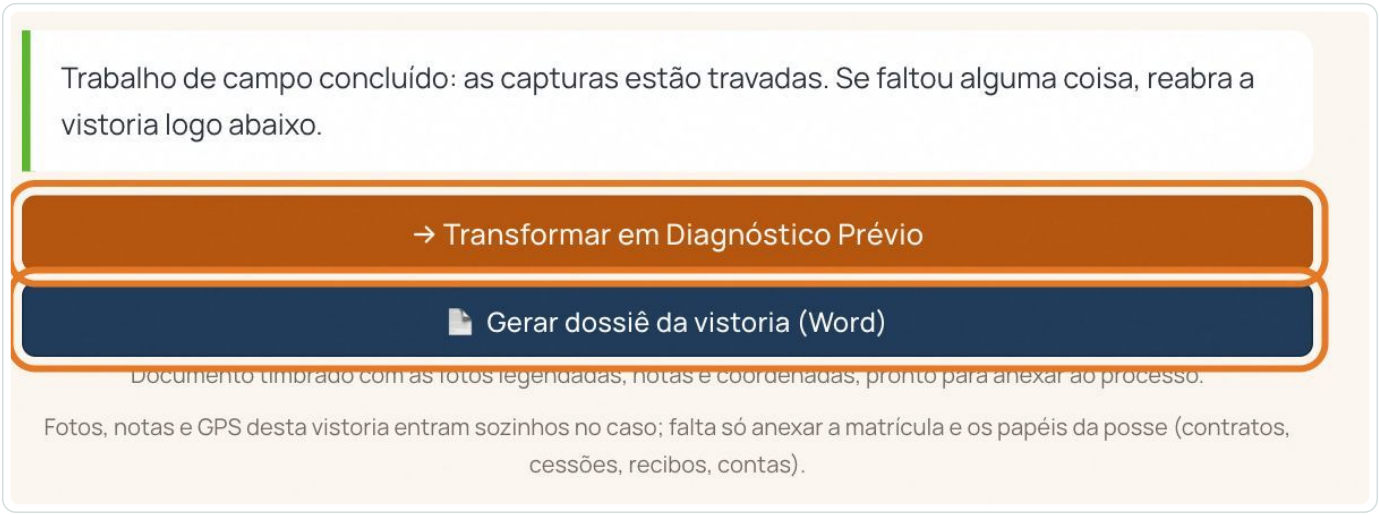
Sincronize. Depois, gere o dossiê.

O registro feito no campo chega ao site quando o aparelho volta a ter conexão e conclui o envio.

MESMA CONTA NO APP E NO SITE

CAMINHO Minhas vistorias / Abrir

ESCOLHA A PRÓXIMA ENTREGA



Os dois botões oferecem o dossiê em Word ou a continuidade no Diagnóstico.

1. **Aguarde o envio das capturas.** Com internet, mantenha o app disponível e espere “Tudo sincronizado”. Confira se fotos e notas estão na vistoria correta.
2. **Encerre a visita.** No site ou no app, abra a vistoria e use “Encerrar vistoria”. Confira o pedido de confirmação antes de concluir.
3. **Escolha o resultado.** Use “Gerar dossiê da vistoria (Word)” e depois baixe o arquivo. Para avançar na análise, abra “Transformar em Diagnóstico Prévio”.

DOIS RESULTADOS DIFERENTES

O dossiê organiza os registros da visita. O Diagnóstico acrescenta a análise do caso e segue as condições próprias dessa ferramenta.

Prepare um Diagnóstico Prévio.

Reúna o contexto e os documentos que ajudam a entender a área antes de avançar no projeto.

1ª ANÁLISE GRATUITA POR CONTA

CAMINHO Serviços / Diagnóstico Prévio de Área

ENTRADA DO DIAGNÓSTICO



“Iniciar diagnóstico” abre o fluxo. Os arquivos e dados são pedidos nas etapas seguintes.

1. **Confirme a identidade.** Em “Iniciar diagnóstico”, confira os dados do responsável que sairão no documento. Use “Confirmar” ou “Quero alterar”.
2. **Reúna os documentos.** Anexe matrícula ou transcrição, planta ou croqui, imagens e documentos de posse disponíveis. Classifique cada arquivo. Veja os formatos e limites na página “Prepare os arquivos”.
3. **Complete o contexto.** Informe município, UF e localização. Conte a história da área com pelo menos 100 caracteres. O formulário mostra o que falta antes de liberar o envio.

PREPARE MELHOR A ENTRADA

Identifique o tipo de cada documento e informe o que ainda falta. A qualidade do material enviado influencia a utilidade da análise.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

Confira a leitura. Revise o resultado.

O documento técnico e o resumo para o cliente têm usos diferentes: examine os dois antes de compartilhar.

DOCUMENTO TÉCNICO	RESUMO PARA O CLIENTE
Fundamentos, riscos, pendências e caminhos do caso.	Uma leitura sintética para comunicar os principais pontos.

1. **Revise antes de confirmar.** Depois do envio, confira o que foi extraído dos documentos. Corrija divergências antes de continuar.
2. **Confira a condição da análise.** Use a primeira análise gratuita, quando disponível. Nas demais, confira o valor e siga a forma de pagamento oferecida.
3. **Acompanhe a preparação.** Aguarde a conclusão e observe os avisos da ferramenta e do e-mail. O tempo depende do processamento e das informações do caso.
4. **Leia e assuma a revisão.** No resultado, faça a revisão exigida pela ferramenta. Confira fatos, fontes, pendências e conclusões antes de confirmar a declaração.
5. **Baixe dentro do prazo.** Guarde o Diagnóstico técnico e o Resumo executivo para o cliente. A tela informa disponibilidade dos arquivos por 30 dias após a conclusão; depois, são excluídos.

> **SE HOUVER FALHA**
>
> Antes de repetir um pagamento, consulte o status e fale com o suporte. Confirme o tratamento da cobrança do caso.

Abrir o Diagnóstico

Simule o preço do trabalho.

Compare possibilidades e guarde os cenários que merecem uma análise mais cuidadosa.

PÚBLICO · CONTA PARA SALVAR

CAMINHO Serviços / Calculadora de Precificação

DUAS FORMAS DE CONTINUAR



Escolha o cálculo rápido ou o estudo completo após preencher o Território.

1. **Preencha o Território.** Informe localização, quem contrata e paga, modalidade e complexidade. Depois escolha “Só o preço, agora” ou “Estudo completo”. Neste, avance por Família, Núcleo e Empresa.
2. **Confira o resultado.** Use “Calcular o preço ideal”. Para revisar as premissas, volte em “Editar dados”. Use as opções de compartilhar ou imprimir quando necessário.
3. **Salve o cenário.** Escolha “Salvar em Meus projetos”, dê nome ao projeto e ao cenário e confirme. No painel, abra “Meus projetos” para comparar.

UM NÚMERO PARA ANALISAR

Confira entradas, parcelas, custos e demais premissas antes de transformar uma simulação em proposta.

Assistir ao vídeo

Organize a resposta à devolutiva.

Reúna a exigência recebida e o contexto que permite analisá-la.

1ª GRATUITA · DEPOIS R$ 500 / R$ 250 PARA ASSINANTE

CAMINHO Serviços / Análise de Devolutiva

ENTRADA DA DEVOLUTIVA



“Nova análise” abre um novo pedido de análise.

1. **Abra “Nova análise”.** Confira a identidade do responsável: “Confirmar” ou “Quero alterar”. Anexe ou fotografe a devolutiva.
2. **Complete o contexto.** Informe o emissor, a UF e o prazo de resposta, se houver. Anexe os complementos e descreva o caso com pelo menos 200 caracteres.
3. **Confira antes de seguir.** Leia os termos e envie quando os campos estiverem completos. Confira a leitura dos documentos e a opção gratuita ou o pagamento apresentado.
4. **Revise e guarde o resultado.** Baixe a Análise técnica e o Resumo executivo. A tela informa guarda por 30 dias após a conclusão. Salve cópias antes do fim desse prazo.

ANTES DO ENVIO

A primeira análise gratuita da Devolutiva é independente da do Diagnóstico. Consulte formatos, limites e preparo na página “Prepare os arquivos”.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

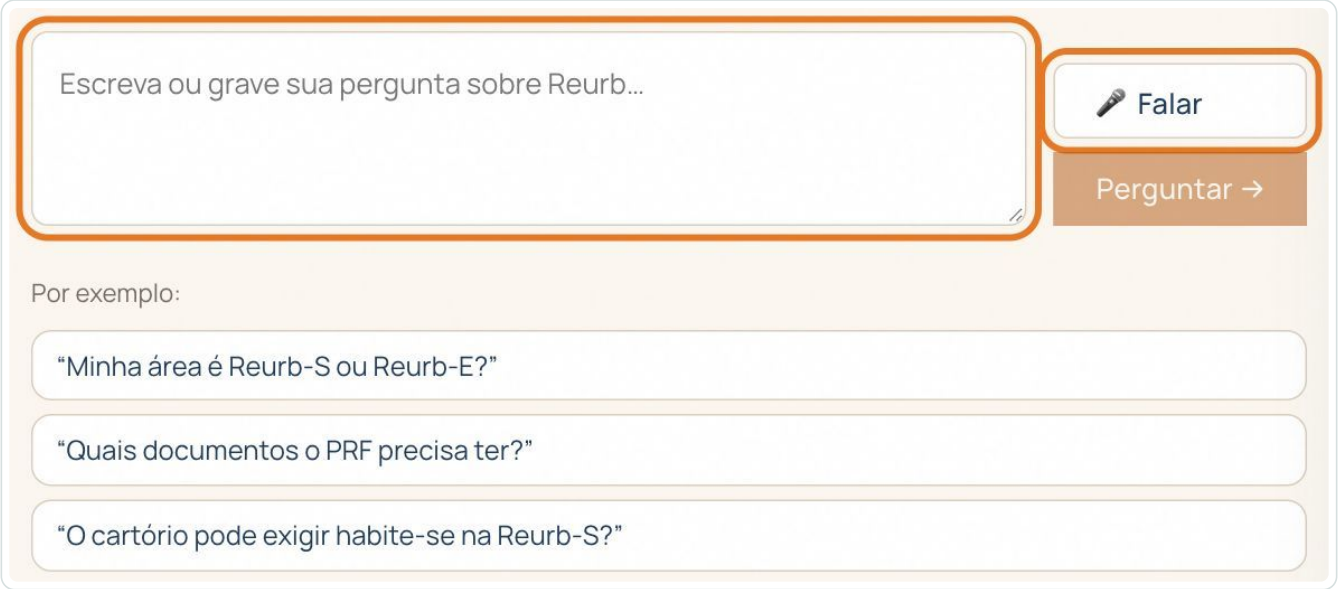
Consulte o ORÁCULO DA REURB.

Use o assistente de Reurb para explorar uma dúvida, ler a resposta e consultar os fundamentos apresentados.

CONTA GRÁTIS: 3 PERGUNTAS · ASSINANTE: SEM COTA DIÁRIA FIXA

CAMINHO Serviços / ORÁCULO DA REURB

ESCREVA OU USE A VOZ



O campo da pergunta, “Falar” e “Perguntar” ficam juntos. Abaixo aparecem sugestões.

1. **Formule uma questão por vez.** Escreva a dúvida com o contexto necessário ou escolha um exemplo. Use “Perguntar” para enviar.
2. **Se preferir, use a voz.** Toque em “Falar”, grave e interrompa a gravação. Revise a transcrição antes de enviá-la.
3. **Consulte e organize.** Leia a resposta e as fontes. Use a estrela para guardar e “Minhas conversas” para retomar o histórico. “Nova conversa” inicia outro assunto.

ACESSO DO ASSINANTE

O assinante acessa o ORÁCULO DA REURB sem cota diária fixa, sujeito a uso razoável. O uso automatizado é vedado. A conta gratuita permite 3 perguntas no total. Consulte o item 3.5 dos Termos de Uso.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

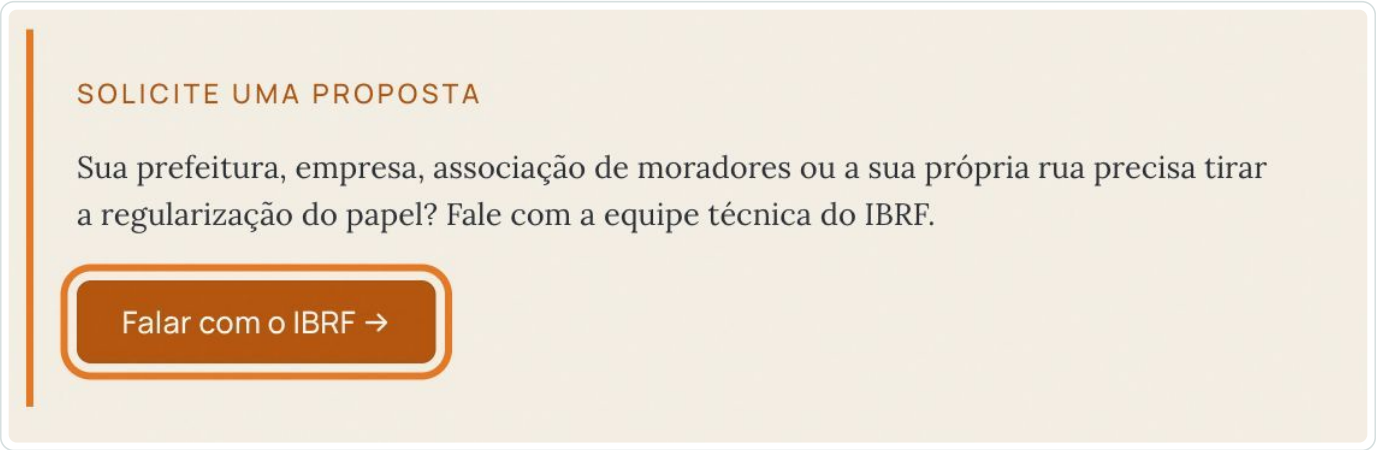
Outras formas de apoio do IBRF.

Além das ferramentas, o site apresenta serviços institucionais, formação e publicações.

PÚBLICO

CAMINHO Serviços / Todos os serviços / Cursos e publicações

SOLICITE UMA PROPOSTA



O bloco explica o contato institucional e oferece “Falar com o IBRF”.

1. **Explore os serviços.** Abra “Todos os serviços do IBRF” e consulte as frentes de atuação e as formas de contratação apresentadas.
2. **Converse sobre uma necessidade.** Use “Falar com o IBRF” para descrever o município, o contexto e o apoio que procura.
3. **Veja cursos e publicações.** Esse caminho encaminha à Loja. Compare os conteúdos e abra a página do produto antes de decidir.

PARA FACILITAR O ATENDIMENTO

Tenha à mão uma descrição do objetivo, da área ou do público a atender. Envie documentos apenas quando o canal e a finalidade estiverem claros.

Abrir no site **Assistir ao vídeo**

Escolha como ser membro.

Os planos têm períodos de cobrança diferentes. Compare o total e a renovação antes de assinar.

MENSAL

R$ 70,00

por mês

TRIMESTRAL

R$ 199,50

por trimestre

SEMESTRAL

R$ 378,00

por semestre

ANUAL

R$ 714,00

por ano

1. **Entre na conta que já usa.** Usar o mesmo e-mail ajuda a manter assinatura, projetos e histórico juntos.
2. **Escolha o período.** Abra o plano mensal, trimestral, semestral ou anual. Confira o valor total a pagar.
3. **Complete e confira.** Preencha os dados pedidos, revise o endereço de cobrança e conclua pela forma de pagamento disponível.

RENOVAÇÃO E GESTÃO

A página de planos informa renovação automática e gestão de cancelamento e troca de plano pelo painel. Consulte o efeito e a data antes de confirmar uma alteração.

Ver planos atualizados

Valores consultados em 06/11/2026. Confira o total e as condições no site.

Cursos e livros, em um só lugar.

Conheça o conteúdo, o formato de acesso e as condições atuais de cada produto.

PÚBLICO · BENEFÍCIOS DO ASSINANTE

CAMINHO Loja / Curso novo / Curso / Livros

CURSO 1 / 1ª EDIÇÃO

VER EMENTA COMPLETA (PDF) ↓

R$ 1.200,00

até 4x de R$ 300,00

Comprar →

Membro assinante paga **R$ 840,00**.

CURSO 2 / 2ª EDIÇÃO

VER EMENTA COMPLETA (PDF) ↓

R$ 2.000,00

até 4x de R$ 500,00

Comprar →

Membro assinante paga **R$ 1.400,00**.

Reurb da Teoria à Prática. Compare as duas edições: leia a ementa, confira a modalidade, o prazo de acesso, a plataforma e as condições antes de comprar.

LIVROS / ENRICO MADIA DE OLIVEIRA



REURB: Mola propulsora da economia

Como a Reurb contribui para o progresso e o desenvolvimento do Brasil.

Comprar na editora →



REURB sem improviso

Como estruturar, precificar e sobreviver no mercado da regularização fundiária.

LANÇAMENTO EM BREVE

A venda do livro disponível é feita no site da editora. Consulte a apresentação e a disponibilidade em **Loja / Livros**.

NOVO CURSO DO IBRF

REURB DO MELHOR JEITO POSSÍVEL

Do diagnóstico ao registro, trabalhe um caso real ou o caso do curso, com apoio do ORÁCULO DA REURB.

9 módulos · 27 lições · Leitura e prática

Conhecer o curso

Assistir ao vídeo · 2:38



ANTES DE COMPRAR

Confira a conta, o desconto de assinante e as condições atuais. Na página do novo curso, veja a proposta, a ementa e a disponibilidade de inscrições.

Participe e acompanhe os eventos.

A Agenda reúne o que vem pela frente; os eventos realizados preservam a memória das edições anteriores.

PÚBLICO · ENCONTROS EXCLUSIVOS DO ASSINANTE

CAMINHO Agenda / Próximos eventos / Congressos realizados

PRÓXIMO CONGRESSO



A faixa no alto do site leva à página do congresso.

EVENTO REALIZADO



O cartão identifica a edição e o acesso às palestras e à programação.

1. **Abra os próximos eventos.** Leia data, formato e condições. No congresso, use o botão de cadastro ou inscrição disponível.
2. **Acesse uma reunião de membros.** Com a conta habilitada, siga “Sou membro” ou abra “Reuniões de membros” no painel.
3. **Consulte os eventos realizados.** Abra o evento para ver o material publicado, como programação, registros e palestras disponíveis.

INSCRIÇÃO E INTERESSE

Confira se o formulário é um cadastro de interesse ou uma inscrição confirmada. Guarde a mensagem recebida após concluir.

Abrir no site

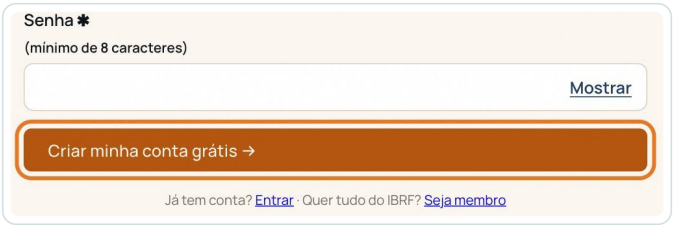
Crie a conta e entre.

A conta gratuita permite experimentar ferramentas e manter sua atividade vinculada a um único acesso.

GRATUITO

CAMINHO Entrar / Crie sua conta grátis

NO CADASTRO



Conclua os campos e use “Criar minha conta grátis”.

NA ENTRADA



Você pode usar os provedores exibidos e deve manter o mesmo acesso da assinatura.

1. **Preencha o cadastro.** Informe nome, e-mail, celular, estado e cidade. Crie a senha de acordo com o requisito indicado no formulário.
2. **Confirme o e-mail.** Abra a mensagem enviada pelo IBRF e siga a confirmação. Depois volte ao site para entrar.
3. **Use o mesmo acesso.** Entre com e-mail e senha ou com um dos provedores exibidos. Para quem já assina, use o e-mail vinculado à assinatura.

ESQUECEU A SENHA?

Na entrada, abra “Esqueci minha senha”. Solicite o link, confira a caixa de spam e use a mensagem mais recente.

Abrir no site

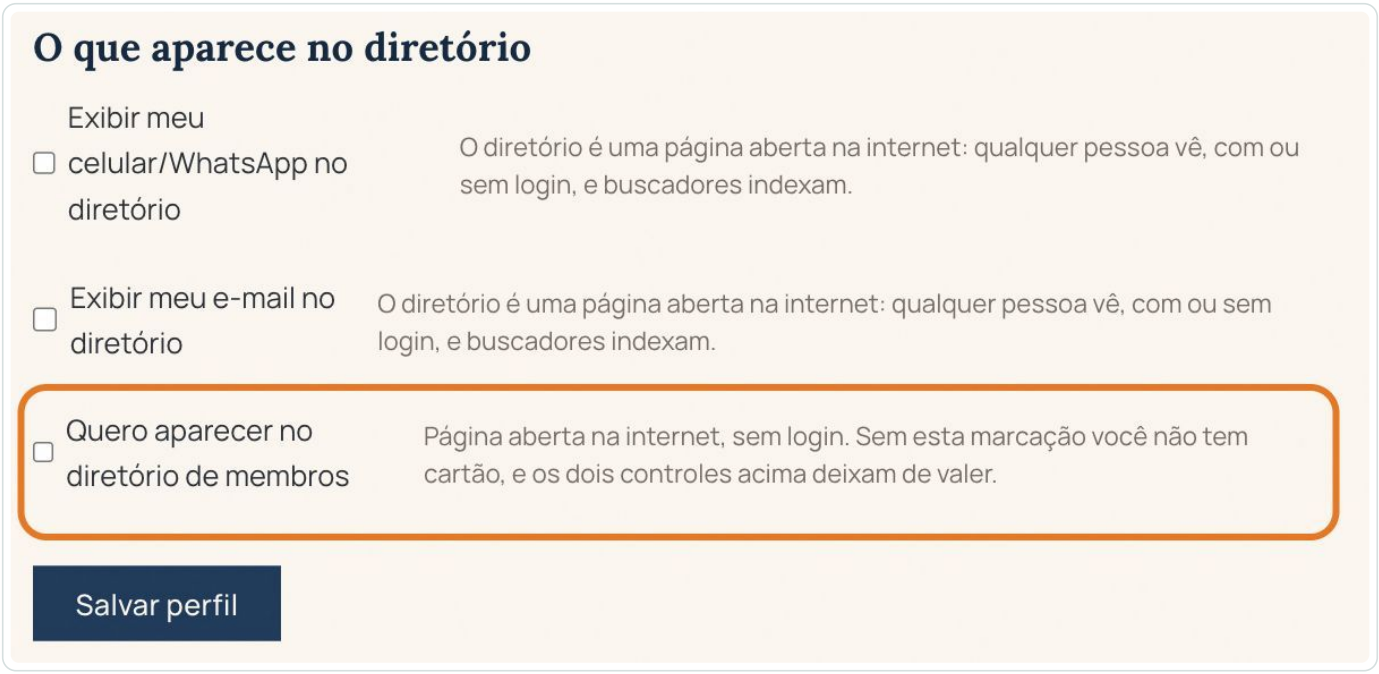
Organize sua presença no IBRF.

O painel reúne sua conta, sua assinatura, os atalhos de trabalho e a participação na rede.

CONTEÚDO CONFORME O ACESSO DA CONTA

CAMINHO Meu painel / Meu perfil público

CONTROLES DO PERFIL PÚBLICO



Escolha a exposição dos contatos e a presença no diretório; conclua em “Salvar perfil”.

1. **Confira sua conta.** Use “Meu painel”. No primeiro acesso, complete as informações solicitadas de profissão e atuação. O cartão da assinatura mostra a situação ou a função da conta.
2. **Edite seu perfil.** Em “Editar meu perfil”, revise nome, bio, foto, profissão, localização, atuação e contatos. Você pode escolher qual celular e qual e-mail serão públicos.
3. **Escolha o que publicar.** Confira “Quero aparecer no diretório” e os controles de celular e e-mail. Veja a prévia “Como você aparece” e finalize em “Salvar perfil”.

SEU CARTÃO É PÚBLICO

O diretório é aberto, inclusive para quem não tem conta. “Alterar senha” e “Excluir conta” ficam na tela de perfil; cada ação tem seu próprio procedimento.

Abrir no site

Acompanhe sua assinatura.

Consulte a situação da conta antes de pagar novamente ou alterar seu plano.

1. **Confira o estado da assinatura.** Leia o plano, a situação e os avisos do cartão “Minha assinatura”. Diferencie pagamento pendente de acesso já habilitado.

2. **Resolva uma cobrança pendente.** Use a fatura e as opções oferecidas no painel. Confira a referência e o valor antes de pagar.

3. **Troque ou cancele o plano.** A página pública de planos informa que a gestão pode ser feita no painel. Leia a confirmação, a data de efeito e o que acontece com o acesso.

4. **Se a opção não aparecer.** Use o suporte do IBRF e descreva o que deseja fazer. Para encerrar apenas a assinatura, peça esse procedimento especificamente.

ANTES DE EXCLUIR A CONTA

A tela de exclusão informa encerramento imediato do acesso, retirada do perfil, remoção das mensagens e cancelamento da assinatura ativa. Baixe os documentos de que precisa antes de confirmar. Para cancelar só a assinatura, use o procedimento de gestão do plano.

Abrir meu painel

PRECISA DE AJUDA COM A ASSINATURA?

Se não localizar a opção desejada no painel, fale com o IBRF pelo e-mail contato@ibrf.org.br. Informe o e-mail da conta e descreva o que precisa alterar.

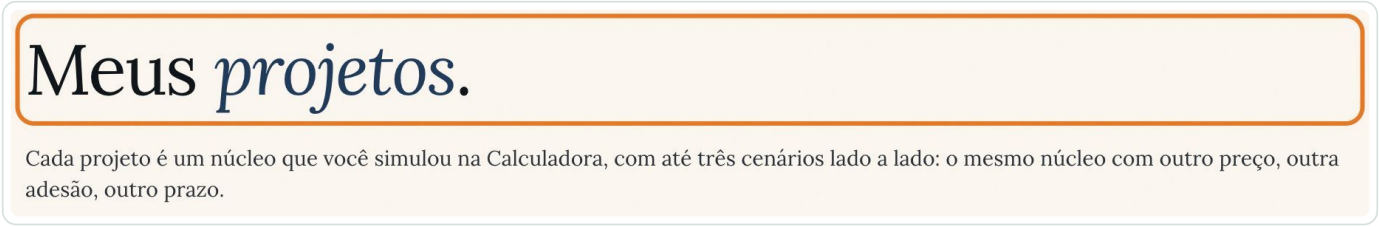
Retome projetos e ferramentas.

O painel é o caminho de volta para um trabalho que você já começou.

CONTA GRÁTIS OU ASSINATURA

CAMINHO Meu painel / Ferramentas / Meus projetos

RECONHEÇA A ÁREA DE PROJETOS



A abertura identifica os projetos e a comparação de até três cenários.

1. **Abra a ferramenta pelo cartão.** Use os atalhos do ORÁCULO DA REURB, Diagnóstico, Vistoria, Devolutiva e Modelos. Cada um encaminha à tarefa correspondente.
2. **Encontre um projeto salvo.** Em “Meus projetos”, abra o projeto e os cenários da Calculadora. Dê nomes que ajudem a reconhecer as alternativas.
3. **Compare as premissas.** Leia os cenários lado a lado e identifique o que mudou em custos, entrada, parcelas e demais dados antes de decidir.

PROJETOS E CENÁRIOS

Use até 3 cenários por projeto para comparar alternativas. Acompanhe no painel a quantidade de projetos disponível para sua conta e mantenha nomes que ajudem a identificar cada trabalho.

Assistir ao vídeo

Aprenda com o acervo e os encontros.

Reveja conteúdos gravados e acompanhe as próximas reuniões da comunidade.

ACERVO COMPLETO E REUNIÕES: ASSINANTE

CAMINHO Meu painel / Acervo de vídeos / Reuniões de membros

ACERVO DE VÍDEOS



Reconheça o título da área de conteúdos gravados.

REUNIÕES DE MEMBROS



Os encontros têm uma página própria, identificada por este título.

1. **Escolha categoria, evento e palestra.** Em “Acessar o acervo”, escolha a categoria, abra o evento e selecione o vídeo. Use a seta de retorno para voltar ao evento ou às categorias.
2. **Confira a próxima reunião.** Em “Acessar as reuniões”, leia data, horário e orientações. Se a lista estiver vazia, a página informa que haverá aviso por e-mail quando surgirem novidades.
3. **Participe e retome.** Na hora marcada, use o link do encontro. Depois, consulte “Reuniões realizadas”; a gravação aparece quando for disponibilizada.

ACESSO E USO

O acervo completo e as reuniões são para membros com assinatura em dia. A página do acervo veda download e redistribuição. Controles de agendamento ou edição podem aparecer para a direção.

Abrir no site

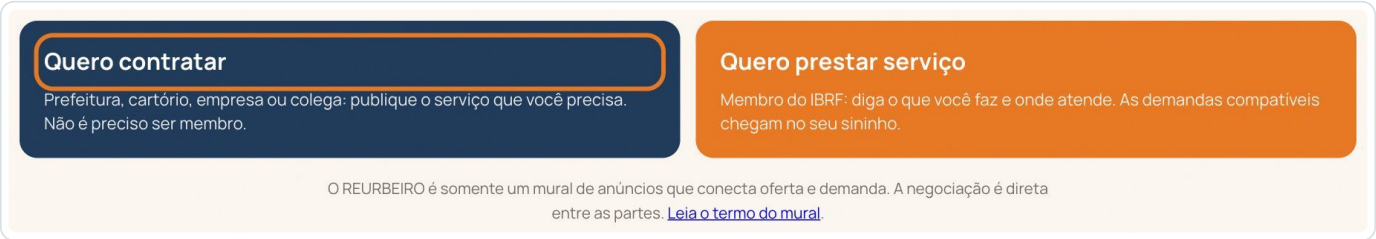
Encontre trabalho e profissionais.

O mural aproxima quem precisa contratar de quem presta serviços relacionados à Reurb.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA · PRESTAÇÃO CONFORME ACESSO

CAMINHO Site / Vagas / App / Vagas

ESCOLHA O LADO DO MURAL



"Quero contratar" publica uma demanda; "Quero prestar serviço" apresenta sua atuação.

DEPOIS DE LER UM ANÚNCIO



O cartão apresenta a atuação e o botão de interesse.

1. **Escolha o anúncio.** "Quero contratar" publica uma demanda e não exige ser membro. "Quero prestar serviço" permite ao membro anunciar o que faz e onde atende.
2. **Descreva sua atuação ou demanda.** Escolha o tipo de pessoa ou organização, as atividades e a região. Informe se atende ou aceita profissionais de todo o Brasil. Acrescente os detalhes necessários.
3. **Revise e publique.** Leia o termo do mural e, quando concordar, use "Publicar no mural". O app avisa pelo sino quando oferta e demanda combinam. A negociação segue diretamente entre as partes.

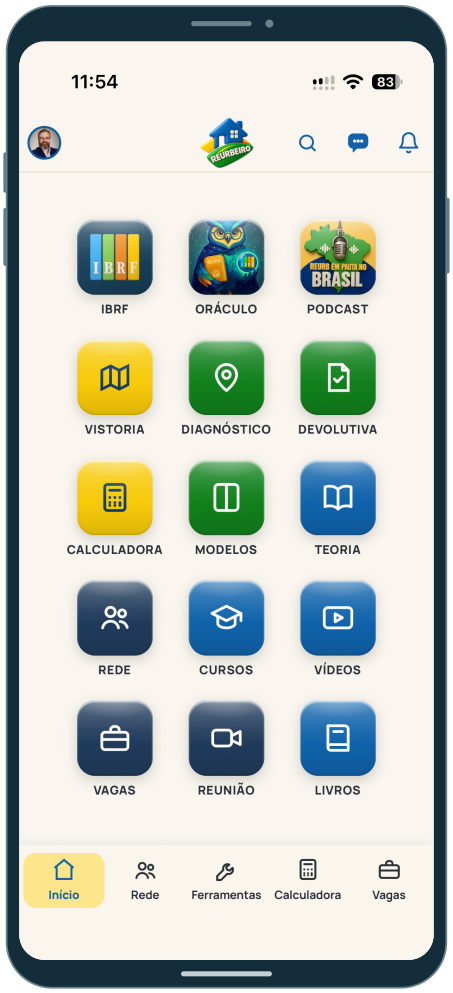
PAPEL DO MURAL

O REURBEIRO aproxima oferta e demanda. O IBRF não intermedeia a contratação; escopo, prazo, preço e condições são acertados entre as partes.

Abrir no site

Leve o IBRF com você.

Use o site no computador e o REURBEIRO no celular, com a mesma conta.



1. **Baixe pela loja oficial.** Procure REURBEIRO na App Store ou no Google Play. Você também pode usar os links e QR desta página.

2. **Entre.** Use o mesmo e-mail e o mesmo acesso da sua conta no site.

3. **Reconheça seus recursos.** Abra o painel pelo avatar e confira a situação da conta e os recursos habilitados.

APP STORE

Escaneie ou clique para abrir a loja.

GOOGLE PLAY

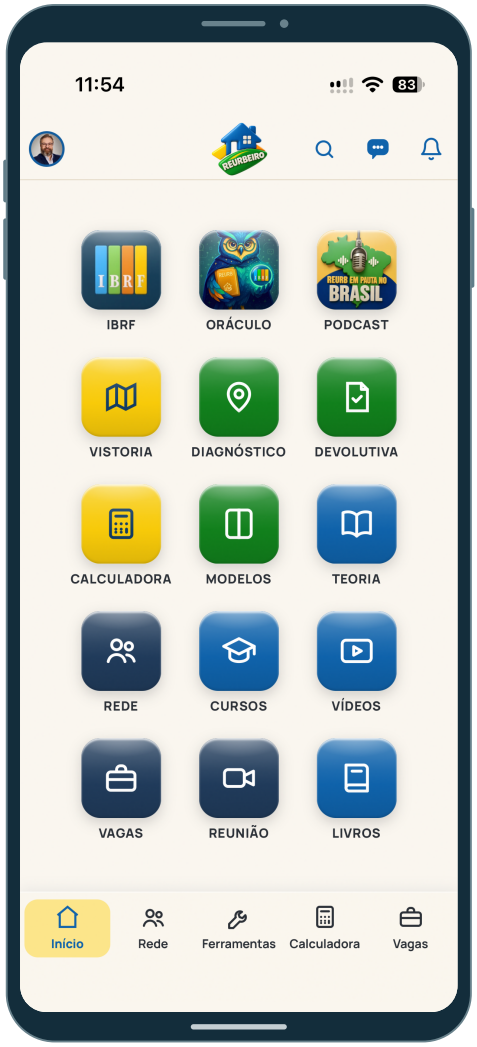
Escaneie ou clique para abrir a loja.

MESMA CONTA, DEPOIS DA SINCRONIZAÇÃO

O que foi salvo apenas no aparelho ainda precisa ser enviado para aparecer no site. Confira a sincronização antes de continuar em outro dispositivo.

Cinco abas. Seus atalhos à mão.

A tela inicial reúne as principais entradas. As abas inferiores organizam a navegação.



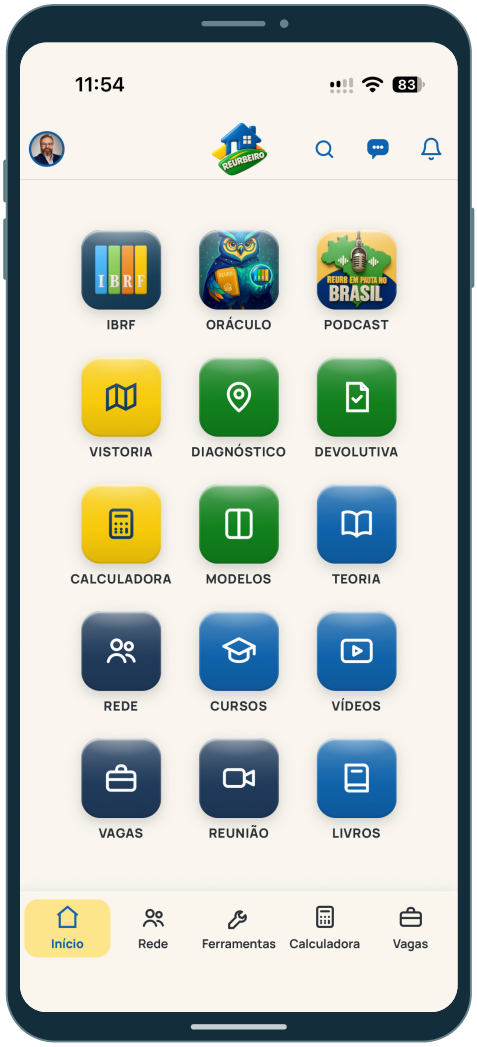
1. **Início.** Atalhos para IBRF, ORÁCULO DA REURB, Podcast, Vistoria, Diagnóstico, Devolutiva, Calculadora, Modelos, Teoria, Rede, Cursos, Vídeos, Vagas, Reunião e Livros.
2. **Rede.** Membros, grupos, notícias, mensagens e informações institucionais.
3. **Ferramentas.** Vistoria, ORÁCULO DA REURB, Diagnóstico, Devolutiva, projetos, cursos, modelos e links úteis.
4. **Calculadora e Vagas.** Entradas diretas para simular preços e consultar o mural.

PERSONALIZE

Segure um atalho e reorganize a grade, quando a versão instalada oferecer essa opção. Conclua para guardar a organização.

Sua conta também está no app.

O avatar abre o painel. A busca, as mensagens e o sino ajudam a retomar atividades.



1. **Entre com a mesma conta.** Use o acesso associado ao seu e-mail no site. A assinatura e o trabalho precisam estar na mesma conta.

2. **Acompanhe os avisos.** Use o sino para consultar os avisos disponíveis e o ícone de mensagens para abrir as conversas.

3. **Gerencie compras no caminho indicado.** A assinatura é feita pelo site. Nas análises, siga a opção de receber o link de pagamento por e-mail, quando oferecida.

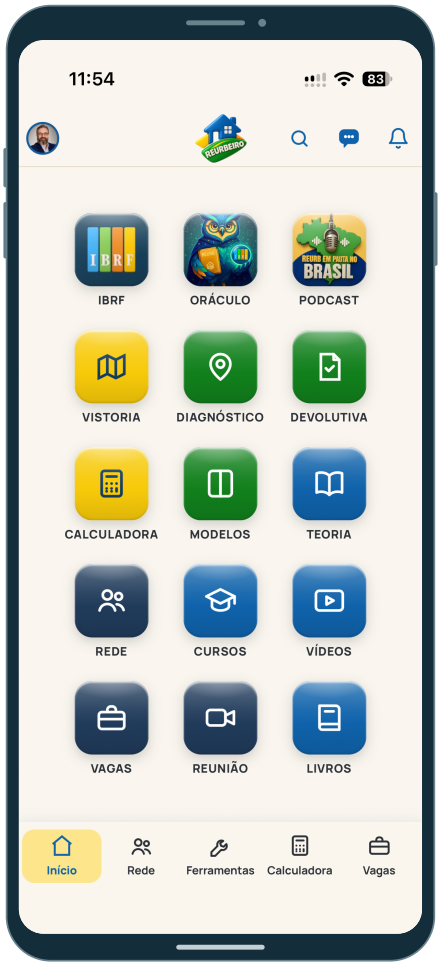
4. **No iPhone.** Face ID e atalhos da Siri dependem dos recursos exibidos no aparelho. Confira a opção no painel e as permissões do sistema.

VERSÕES PODEM DIFERIR

As capturas deste manual são do iPhone. Aparência e recursos específicos podem variar no Android e entre versões.

Do campo ao documento.

Uma única jornada: registre no local, sincronize e continue o trabalho no computador.



1 **ANTES DE SAIR · NO APP**

Abra “Vistoria” na tela inicial. Com sinal, crie a vistoria e prepare o Modo campo.

2 **NA ÁREA · NO APP**

Registre fotos, áudios, pontos e notas, mesmo sem rede.

3 **DE VOLTA AO SINAL**

Aguarde “Tudo sincronizado” e confira os registros.

4 **NO COMPUTADOR · NO SITE**

Entre na mesma conta, abra a vistoria e encerre a visita.

5 **DO REGISTRO À ANÁLISE**

Gere o dossiê em Word. Se precisar, avance para o Diagnóstico Prévio e acrescente os documentos do caso.

O PONTO QUE CONECTA AS DUAS TELAS

Só continue no computador depois de confirmar que o envio terminou. Se um registro ainda não aparece, volte ao aparelho que fez a captura e confira a conexão e as pendências.

Ver a vistoria, passo a passo

Comece no celular. Continue no site.

Outras duas jornadas aproveitam a mobilidade do app e o espaço de trabalho do computador.

CALCULADORA → MEUS PROJETOS

1 / NO CELULAR

No app, faça a simulação e salve o cenário em um projeto.

2 / NO COMPUTADOR

No site, abra o mesmo projeto e compare as alternativas na tela maior.

Confira se o cenário foi salvo antes de sair da Calculadora.

PÁG. 31

MODELOS → WORD EDITÁVEL

1 / NO CELULAR

No app, localize a etapa e consulte a peça que você precisa.

2 / NO COMPUTADOR

No site, abra a mesma peça, baixe o Word e adapte o documento.

O download depende do acesso de assinante e das condições da conta.

PÁG. 12

Algo não apareceu como esperado?

Antes de repetir uma ação, confira a conta, o estado da atividade e a conexão.

Não recebi a confirmação ou a recuperação.

Confira o e-mail digitado, a caixa de spam e a mensagem mais recente. Se o link venceu, solicite outro pela tela de entrada.

Paguei e o recurso ainda está bloqueado.

Confira a situação da assinatura e se entrou com o mesmo e-mail. Se continuar pendente, envie ao suporte a referência do pagamento pelo canal indicado.

A captura do app não apareceu no site.

Confira se é a mesma conta e a mesma vistoria. No aparelho de origem, verifique a conexão e aguarde “Tudo sincronizado”.

Câmera, microfone ou localização não funcionam.

Confira as permissões do app ou navegador no aparelho. Depois volte à vistoria e teste o recurso que precisa usar.

O download venceu ou a análise não terminou.

Volte ao registro para gerar um novo link ou conferir o status. Antes de repetir envio ou pagamento, procure o suporte com a identificação da atividade.

Falar com o suporte

Reconheça os resultados.

Cada recurso produz uma entrega ou abre um caminho diferente. Use este quadro para conferir se chegou ao que procurava.

Vistoria	**Registros da visita e dossiê em Word.** Confira fotos, notas, pontos e sincronização.
Diagnóstico	**Documento técnico e resumo para o cliente.** Confira fatos, fontes, pendências e conclusões.
Devolutiva	**Análise técnica e resumo para o cliente.** Confira a exigência, o prazo e a proposta de resposta.
Calculadora	**Simulação de preço e cenários.** Confira as premissas e salve o cenário.
Modelos	**Peça em Word para adaptação.** Confira etapa, contexto e campos a completar.
ORÁCULO DA REURB	**Resposta à pergunta e referências.** Leia os fundamentos e avalie a aplicação ao caso.

Continue com apoio.

O manual acompanha a navegação. O suporte ajuda quando a conta ou a tarefa precisa de atenção.

FALE COM O IBRF

WhatsApp: (11) 99112-3883

E-mail: contato@ibrf.org.br

Para facilitar o atendimento

Informe qual página ou ferramenta usou, o que tentou fazer e a mensagem que apareceu. Se necessário, envie uma captura pelo canal de suporte, sem expor sua senha.

ANTES DE PEDIR AJUDA

Confira se entrou com o mesmo e-mail usado na conta e na assinatura. Se houver falha em uma compra ou análise, guarde a referência do pedido e a mensagem exibida. Isso ajuda o suporte a localizar o atendimento.

Retome pelo caminho certo

Para dúvidas de acesso, assinatura ou uso das ferramentas, fale com o suporte. Para encontrar profissionais, consulte o Diretório de membros. Para retomar um trabalho, entre no seu painel.

Abrir meu painel **Diretório de membros**

Condições de uso e privacidade

Consulte no site as regras vigentes, os benefícios da assinatura e os limites de cada recurso. Preços e disponibilidade são informados na página do produto ou da ferramenta.

Termos de Uso **Voltar ao início do guia**